

Kommunikations- og eventkonsulent i Parkinsonforeningen

Har du lyst til et meningsfuldt og spændende arbejde sammen med fantastiske kollegaer, og er du god til kommunikation og til at skabe dagsordensættende events, så læs videre her.

Vi søger en kollega, der kan varetage vores kommunikation på forskellige platforme og som har et kreativt drive til at sætte nye spektakulære og landsdækkende events i søen. Større synlighed giver stærkere gennemslagskraft til at nå foreningens mål. Vi ønsker, at foreningen kommer til at stå endnu mere tydelig for den generelle befolkning og for specifikke målgrupper fx politikere. Samtidig ønsker vi et øget kendskab om sygdommen hos de samme målgrupper.

De primære opgaver

- Ansvarlig for udvikling af landsdækkende events, der skaber synlighed om Parkinsons sygdom
- Ansvarlig for øget historiedeling på tværs af kommunikationsplatforme
- Tovholder på indhold til hjemmeside
- Tovholder på foreningens facebookside
- Tovholder og indholdsansvarlig for nyhedsbreve
- Opgaver inden for fundraising.

Din baggrund

- En længere videregående uddannelse indenfor fx kommunikation e.l.
- Erfaring med at løse digitale kommunikationsopgaver inkl. et grafisk mindset
- Erfaring med eller stor lyst til at iværksætte events
- Gerne erfaring med patientforeninger e.l.
- Arbejder selvstændigt og samtidig er en ambitiøs holdspiller, der samarbejder naturligt.

Vi tilbyder

- Spændende og udfordrende opgaver
- Et spændende fagligt miljø i en patient- og pårørendeorganisation med mange interessenter
- Et godt socialt arbejdsmiljø med 13 gode og sjove kollegaer
- Stor selvstændighed i opgaveløsningen og fleksible arbejdstider
- Mulighed for at gøre en forskel for mennesker med en kronisk fremadskridende sygdom.

Parkinsonforeningen arbejder for, at mennesker med parkinson og pårørende får den bedst mulige behandling og lever et godt liv med parkinson. Foreningen har i dag 11.000 medlemmer, 350 engagerede frivillige og 13 ansatte, nogle på fuld tid andre på deltid.

Praktisk:

Sekretariatet ligger i Danske Handicaporganisationers hus i Høje Taastrup (15 min. i tog fra Hovedbanegården). Arbejdstiden er på 37 timer ugentligt, og jobstart er snarest muligt. For yderligere oplysninger kan du kontakte foreningens direktør Astrid Blom på ab@parkinson.dk eller telefon 6072 6313 eller teamleder Ulrik Gade Husted på ulrik.husted@parkinson.dk eller 4414 2056. Vi holder dog ferie i de tre dage inden påske. Ansøgning og CV sendes til ab@parkinson.dk senest 10. april kl. 16.